

[붙임1] 채용 공고문

국립공원공단 한려해상생태탐방원 공고 제2020-03호

한려해상생태탐방원 기간제 직원 (해설(교육)·안내) 채용(2차)

국립공원공단 한려해상생태탐방원에서 근무할 기간제 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020년 5월 18일

국립공원공단한려해상생태탐방원장

1. 채용분야

근무처		직군	직종	인원(명)
명칭	소재지			
한려해상 생태탐방원	경남 통영시 산양읍	기간제	해설(교육)·안내	1

2. 직무 내용, 보수

직군		직무 개요 ²⁾	월급여 (천원)
기간제	해설(교육) · 안내	- 탐방프로그램 기획 및 운영(환경교육, 생태관광 등) - 해설자원 모니터링 및 탐방안내 - 홍보디자인 등 기타 탐방객 서비스 제공을 위해 원장이 필요하다고 인정하는 사항 등	약1,896 천원 (세전)

3. 응시자격

구 분	자 격
제한사항	- 자연환경보전법 59조의2제1항에 따른 자연환경해설사양성기관 ³⁾ 에서 환경부령으로 정하는 교육과정을 이수한 자 ※ 수료자란 양성기관에서 교육과정을 이수하고 양성기관의 1차 필기시험과 평가위원회의 2차 해설시연 평가 결과, 평가기준에 부합하여 수료증을 발급받은 자 - 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자 - 그 외 전공, 학력 제한 없음
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자

☐ 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자 (별첨1 참조)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	- 전형 단계별 가점 적용 (10%,5%)
장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	- 서류전형에 한해 가점 (5%) 적용

4. 근무여건

- ☐ 휴일·휴가 : 공단 내규에 따름
- ☐ 주말근무 가능

5. 원서접수

- ☐ 접수기간 : 2019. 5. 18.(월) ~ 5. 25.(월) 18:00까지
- ☐ 접수방법 : 온라인 접수(<https://knps.recruiter.co.kr>)

3) 양성기관(12개소): 북한산생태탐방원, 서천군 조류생태전시관, 한국자연공원협회, (사)생태도시담당21협의회, 동국대학교 경주캠퍼스 생태교육원, (사)제주생태교육연구소, 경상남도 환경교육원, 고양생태교육센터, 안산환경재단, 분당환경시민의모임, 울산광역시 환경교육센터, 설악산생태탐방원

2) NCS 모듈기반 세부직무내용 참조

6. 제출서류

구분	서류(온라인등록)
필수	- 자연환경해설사 수료증 사본 - 입사지원서: 자격 및 경력사항 기재 - 경험 및 경력기술서(800자 이내) - 해설시연서(별첨2. 면접전형시)
선택 (해당자에 한함)	- 자격증, 면허증 사본(응시원서에 본인이 기재한 사항 필히 첨부) - 경력증명서 - 우대사항 증빙서류 · 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서) · 장애인 증명서

- ※ 입사지원서 미기재 혹은 증빙서류를 미제출한 사항에 대해서는 인정되지 않음
- ※ 경력의 경우 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)
- ※ 제출서류가 입사지원서 상 기재내용과 다를 경우 불합격 처리될 수 있으므로 반드시 정확히 기재 후 제출
- ※ 블라인드 채용을 위하여 증빙서류 제출 시 주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출
- ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용되며, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원에게 전달되지 않습니다.

7. 전형 안내

☐ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	선발인원
서류전형	- 직업기초능력(40%), 직무수행능력(60%) - 우대가점(5%-10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업기초능력(40%) - 직무수행능력(60%) (※ 과락 기준: 인사규정 35조 준용) - 우대가점(5%-10%) - 해설시연평가(1인당 5-10분)	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산 후 최종합격자 선발

☐ 전형 일정

※채용일정은 코로나19 확산 방지 지침 등에 의해 변경될 수 있습니다.

구분	일정	비 고
서류전형	공고·접수	5.18.(월) ~ 5.25.(월) ▶ 공 고 - 국립공원공단홈페이지(https://knps.or.kr) - 잡알리오(http://jobalio.go.kr) - 나라일터(https://www.gojobs.go.kr) ▶ 접 수 - 공단채용홈페이지(https://knps.recruiter.co.kr)
	서류심사	5.26.(화) ~ 5.27.(수) 한려해상생태탐방원
	합격자 발표	5.28.(목) 국립공원공단홈페이지 및 개별 통보
면접전형	면접	6.01.(월) 한려해상생태탐방원 ※해설시연평가(1인당 5~10분)
	면접심사	6.02.(화)~6.03.(수) 감독관 검수
최종합격자 발표		6.04.(목) 국립공원공단홈페이지 및 개별 통보
근로 개시일		6.08.(월)

8. 주의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ☐ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- ☐ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- ☐ 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- ☐ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- ☐ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- ☐ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 한려해상생태탐방원 운영관리부 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.☎ 055)640-3412]

[별첨 1]

취업지원대상자 배점기준

대상별	10%가점	5%가점
독립유공자	○ 애국지사 본인 ○ 순국선열의 유족 ○ 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우의 그 유족	○ 애국지사의 가족 ○ 등록신청일 이후에 사망한 경우의 그 유족 ○ 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 지정하는 그 손자녀의 자녀 중 1인
국가유공자 등	○ 국가유공자 본인 ○ 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원, 특별공로순직자의 유족 ○ 국가유공자에 준하는 군경등(지원대상자)본인 ○ 국가유공자에 준하는 순직군경등(지원대상자)의 유족	○ 국가유공자의 가족 ○ 국가유공자가 사망한 경우의 그 유족 ○ 사망한 국가유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자의 제매 중 1인 ○ 6·25전몰군경 및 6·25순직군경의 자녀가 지정한 그의 자녀 중 1인 ○ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 가족 ○ 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)이 사망한 경우의 그 유족 ○ 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 국가유공자에 준하는 군경 등(지원대상자)의 제매중 1인
5.18민주유공자	○ 5·18민주화운동부상자 본인 ○ 기타5·18민주화운동희생자 본인 ○ 5·18민주화운동사망자의 유족, 5·18민주화운동행방불명자의 가족	○ 5·18민주화운동부상자의 가족, 기타5·18민주화운동희생자의 가족 ○ 5·18민주화운동부상자 또는 기타5·18민주화운동희생자가 사망한 경우의 그 유족 ○ 사망한 5·18민주유공자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 사망한 5·18민주유공자의 제매 중 1인
특수임무유공자	○ 특수임무부상자·특수임무공로자 본인 ○ 특수임무부상자의 유족, 특수임무행방불명자의 가족	○ 특수임무부상자·특수임무공로자의 가족 ○ 특수임무부상자·특수임무공로자가 사망한 경우의 그 유족 ○ 특수임무사망자·행방불명자에게 배우자 및 자녀가 없고 부모만 있는 경우에 그 부 또는 모가 지정하는 특수임무사망자·행방불명자의 제매 중 1인
고엽제후유의증	○ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자 본인	○ 장애등급을 받은 고엽제후유의증환자의 가족
보훈보상대상자	○ 재해부상 군경·공무원 ○ 재해사망 군경·공무원의 배우자	○ 재해부상 군경 및 재해부상 공무원의 배우자

[별첨2] 해설 시연 개요 양식(면접시 필수)

□ 해설시연 진행개요

이름			
시연대상			
해설주제			
해설재료(교구제)		소요시간(')	

프로그램 진행순서

해설단계	해설주제	주요내용	준비물(교구제)	소요시간
도입				
주제별해설				
정리				

NCS 기반 채용 직무 설명자료

□ 현장지원직_해설[교육]·안내

채용 분야	탐방 안내	분류 체계	대분류	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠		07.사회·복지· 종교	23.환경·에너지· 안전	02.경영회계사 무
			중분류	03.관광·레저		02.상담	03.자연환경	02.총무·인사
			소분류	01.여행서비스		02.청소년지도	01.생물복원관 리	03.일반사무
			세분류	02.여행 상품상담	03.국내여행안 내	01.청소년활동	02.생태관리	02.사무행정
				(탐방프로그램 기획·개발·운영·관리)				
능력 단위	○ (탐방프로그램상담) 01.고객응대 05.상품 설명 ○ (국내여행안내) 05.관광자원 해설 07.국내여행안내 시 안전관리 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 02. 청소년 프로그램 기획 및 설계 03. 청소년 프로그램 마케팅 05. 청소년 프로그램 교육 06. 청소년 프로그램 준비 07. 청소년프로그램 실행 ○ (생태관광해설) 05. 생태관광자원 해설 07. 생태관광 시 안전관리 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리							
직무 수행 내용	○ (탐방프로그램상담) 고객을 전화, 방문, 인터넷 등으로 응대하고 고객의 욕구에 부합하는 여행 관련 상품 정보를 제공 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 청소년 대상으로 환경 교육 프로그램 기획 및 운영, 평가하는 업무수행 ○ (생태관광해설) 탐방객이 안전하고 즐겁게 여행할 수 있도록 지역사회 연계 생태관광자원 해설 및 안전관리 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부의 필요한 업무를 지원하고 관리							
필요 지식	○ (탐방프로그램상담) 상품에 대한 지식, 회사규정 및 방문 응대 매뉴얼에 대한 지식 ○ (국내여행안내) 역사·문화지리에 대한 상식, 여행일정, 위기관리에 대한 지식, 고객관리에 대한 지식 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 환경교육진흥법 및 청소년활동진흥법 등 지식, 프로그램 기획 및 방법론, 절차지식, 교수·학습법, 강의기법에 대한 지식, 기자재 활용방법 ○ (생태관광해설) 역사·문화지리에 대한 상식, 여행일정, 고객관리에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의보고서 작성지침							
필요 기술	○ (탐방프로그램상담) 외국어 구사능력, 화술 능력 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 프로그램을 쉽게 설명할 수 있는 의사소통능력, 교수능력 ○ (생태관광해설) 정보수집능력, 의사소통능력, 응급상태 대처능력, 스토리텔링 기술 ○ (사무행정) 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 회의록· 보고서 작성능력, 영어독해능력							
직무 수행 태도	○ (탐방프로그램상담) 서비스 마인드를 갖춘 태도 ○ (청소년 프로그램 기획·교육·운영) 창의성, 교육자료 개발의지, 목적에 맞는 프로그램 실행하고자 하는 의지, 참가자를 배려하는 마음가짐 ○ (생태관광해설) 기관지침 준수, 복장·용모 등 자기관리 노력 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도							
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr							

[붙임3] 지원서 및 경험기술서 양식(온라인접수 대체)

지 원 서

[illegible]

경험·경력기술서

지 원 직 무	■ 기간제직원(해설(교육)·안내)	접 수 번 호	
지원하신 직무와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항, 조직이나 활동에서의 역할, 역량 발휘, 활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. (※ 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 성별, 학교명) 제외)			
		2020년	월 일
성명		☎	

[붙임4] 서류전형 인정 자격 및 평가기준

인정자격

☐ 현장지원직(해설(교육)·안내)

직무\등급	A급	B급(계열)	C급(계열)
해설(교육)·안내	중등학교 정교사(환경·생태분야)		
	청소년지도사 1급	청소년지도사 2급	청소년지도사 3급
	평생교육사 1급	평생교육사 2급	평생교육사 3급
	사회환경교육지도사 1급	사회환경교육지도사 2급	사회환경교육지도사 3급
			숲해설사
			유아숲지도사
			숲길체험지도사
	산림치유지도사 1급	산림치유지도사 2급	
	관광통역안내사		
		국내여행안내사	
	식물보호기사	식물보호산업기사	
	산림기사	산림산업기사	
	임업종묘기사	임업종묘기능사	
	종자기사	종자산업기사	종자기능사
	수질환경기사	수질환경산업기사	
	대기환경기사	대환경산업기사	
	폐기물처리기사	폐기물처리산업기사	
	해양환경기사	해양조사산업기사	
	해양공학기사		
	해양자원개발기사		
	수산양식기사	수산양식산업기사	
	조경기사	조경산업기사	
	자연생태복원기사	생물분류기사	