

한국직업능력개발원 기간제 계약직원(휴직자 대체) 채용 공고

한국직업능력개발원(KRIVET)은 국가인재개발과 직업교육훈련 분야의 정책연구사업을 중점적으로 수행하고 있는 국무총리 산하 경제·인문사회연구회 소속 국책연구기관입니다. 한국직업능력개발원과 함께 할 인재를 모시고자 합니다.

2019년 12월 11일

한국직업능력개발원장

※ 본 채용은 국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 응시자격

구분	주요내용							
응시자격	구분	직렬	직급	분야	인원	주요업무	응시자격	비고
	휴직자 대체	연구직	(기간제 계약직) 연구원	진로교육	1명	·진로교육 연구 및 사업	·석사학위 이상 소지자(사회계열(교육학포함)) ·계약기간: ~'20.11.30. ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 계약기간 연장 가능	직무 설명서 참조
			NCS학습모듈	1명	·NCS 학습모듈 개발 및 관리	·석사학위 이상 소지자(전공 무관) ·계약기간: ~'20.12.31. ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 계약기간 연장 가능		
※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인 상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 연구직 등 채용 시 논문·학위 등 채용직무를 수행하는 데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함								
성별 및 연령	· 무관(단, 연령은 기관 정년기준 적용)							
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 · 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요하거나 그 직무를 감당할 수 없는 자 · 최근 5년 내 직능원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 · 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)하는 등 허위사실 기재 확인 시 즉각 응시자격 박탈됨 · 임용 후 부정한 방법으로 임용되었음이 확인되거나 임용자격조건에 미달됨이 추후 밝혀졌을 때 임용을 취소함 · 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 학교명, 직장명 등을 기재·연급할 경우 불이익이 있음 							
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 법령에 의거 장애인 및 취업지원대상자(보훈자) 가점 우대(관련 증빙서류 제출 시) · 관련 법령에 의거 세종시 지역인재(세종시 소재 대학(대학원 제외) 또는 고등학교(최종학력이 고졸인 경우) 졸업자) 가점 우대 · 관련 법령에 따른 청년층(2020.2.1.기준 15세 이상 34세 이하) 우대 ※ 공공기관 블라인드 채용 가이드라인 상 입사지원서 인적사항 요구 금지 예외사항으로서, 사회형평적 채용을 위해 필요한 경우에는 입사지원서에 요구 가능 							
공통사항 (근로조건 등)	<ul style="list-style-type: none"> · 신분: 기간제 계약직원(휴직자 대체) · 근무지: 세종특별자치시 시청대로 370 나라키움 세종국책연구단지 · 근로조건: 주 5일(주 40시간/ 월~금) 근무 · 보수조건: 연봉제로 내부규정에 따름(공공기관 경영정보 공개시스템 직원 평균보수 현황 등 참조) · 복리후생: 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험 등 4대 보험가입 · 남자의 경우 병역필 또는 면제자 · 최종 합격 후 즉시 근무 가능한 자 							

※ 장애인: 장애인복지법 제2조 제1항에 해당하는 사람

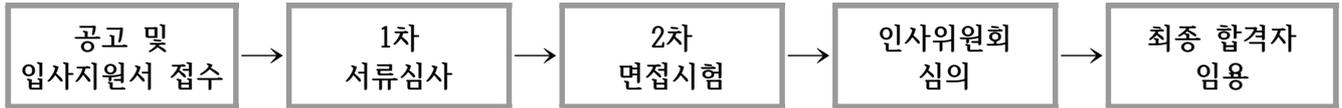
※ 취업지원 대상자: 국가유공자등예우및지원에관한법률 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)

※ 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따라 이전하는 지역(세종에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람

※ 청년: 청년고용촉진특별법 및 동법 시행령에 따라 15세 이상 34세 이하인 사람

2. 전형일정 및 전형방식

1) 전형절차



※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 면접시험 전 증빙서류 제출 요청 예정이며, 증빙서류 확인결과 입사지원서의 내용과 제출한 증빙서류의 내용이 불일치(증빙서류 미제출 포함)할 경우 허위사실 기재로 판단, 즉각 응시자격이 박탈됨

2) 세부전형방법 및 합격기준

구분	직렬	직급	인원	세부전형절차			비고
				1차 전형	2차 전형		
				서류	면접	영어인터뷰	
휴직자 대체	연구직	(기간제 계약직) 연구원	2명	●	●	●	

구분	설명	
1차	서류 심사	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 제출서류(입사지원서 및 자기소개서)를 토대로 서류심사 실시 능력중심채용을 위하여 인적사항 및 학력 등은 반드시 블라인드 처리(블라인드 미처리 시 불이익 있음) 합격기준: 평균 60점(100점 만점) 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 5배수 이내 선발
2차	면접 시험 (100%)	<ul style="list-style-type: none"> 실시대상: 서류심사 합격자 실시방법: 경험면접 1(지원자): 多(면접전형위원) 또는 多(지원자): 多(면접전형위원) 방식 합격기준: 면접시험 결과 평균 60점(100점 만점) 이상인 자
최종 합격 후보자 결정	<ul style="list-style-type: none"> 합격기준: 면접전형 점수 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 선발 	

3) 우대사항(가산점 적용대상자 및 가산점 비율)

구분	1차(서류)	2차(면접)	적용내용	비고
장애인	●	●	· 전형단계별로 만점을 기준으로 5% 가점	가점항목이 복수일 경우 복수 적용
취업지원(보훈) 대상자	●	●	· 전형단계별로 만점을 기준으로 5% 또는 10% 가점(취업지원대상자증명서 기준) *「국가유공자등예우및지원에관한법률」에 의거 만점 기준 5%를 가산하되, 국가 유공자 본인과 전사·순직한 국가 유공자 유족(순국선열·전몰군경 유족과 5·18 희생자 유족)은 10% 가산함. 단, 취업지원업무처리지침(국가보훈처)에 의거 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점은 부여하지 않음	
세종시 지역인재	●	×	· 서류심사 시 만점을 기준으로 3% 가점 * 대학(학부)이상 졸업자는 대학교(학부), 고졸자는 고등학교 소재지를 기준으로 함	

- 장애인: 장애인복지법 제2조 제1항에 해당하는 사람
- 취업지원대상자: 국가유공자등예우및지원에관한법률 제29조에 해당하는 사람(동법 제31조에 의거 가점 부여)
- 지역인재: 혁신도시법 및 동법 시행령에 따라 이전하는 지역(세종)에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람

4) 전형일정

모집 직렬	공고 및 접수	채용전형			인사위원회 예정일자	최종합격자 발표 예정일자	임용 예정일자
		시험구분	시험장소	시험일자			
연구직	'19.12.11.(수)~ 12.27.(금) 13:00:00 限	1차전형 (서류심사)	'20.1.6.(월)~1.8.(수)		'20.1.20.(월) ~1.22(수)	'20.1.28.(화)	'20. 2.
		증빙서류 제출	'20.1.9.(목)~1.10.(금) 13:00:00 限				
		2차 전형 (면접)	한국직업능력개발원	'20.1.14.(화)			

* 상기 전형일정은 기관 사정에 따라 변동 가능하며, 변동 시는 별도 안내 예정

3. 응시원서 접수방법 및 접수기간 (온라인 접수)

1) 접수 기간 및 방법

- ① 접수기간 : 2019. 12. 11.(수) ~ 12. 27.(금) 13:00:00까지 최종제출 완료 건에 한함
- ② 접수방법 : 온라인 접수 (<https://krivet.recruiter.co.kr>)

2) 작성 시 유의사항

- ① 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 작성요령을 숙지하여 작성하기 바라며, 접수 마감시간까지 지원서 작성 및 최종제출을 완료(최종제출 버튼 클릭)하여 접수완료 통보(사이트, 문자, 이메일 등)를 받은 경우에 한하여 접수를 인정합니다.
 - * 접수기간 마감일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 충분한 시간적 여유를 두고 원서제출을 완료하시기 바랍니다.
- ② 입사지원서는 반드시 증명서류 상 내용을 기준으로 작성하시기 바랍니다. 입사지원서의 기재내용과 추후 제출하는 증명서류(기재내용에 대한 객관적 입증자료)의 내용이 불일치하는 경우(증빙서류 상 포함내용 미표기로 인한 확인 불가, 기재내용에 대한 증명서류 미제출 등 포함) 허위사실 기재로 판단하여 즉각 응시자격이 박탈됩니다.
 - * 입사지원서 상 입력내용에 대한 사실관계 확인을 바로 진행할 수 없음에 따라 입사지원서에 기재한 내용에 대한 평가 시 단순 오타도 결격사유가 될 수 있음에 유의해 주시기 바랍니다.
 - * 입사지원서와 제출 예정 증명서류 간 일치를 위해 증명서류 준비 후 해당 증명서류를 토대로 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ③ 응시자는 자격요건 충족 여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- ④ 본 채용은 블라인드 채용으로서, 개인의 신상, 학교명, 직장명 등을 기재·언급할 경우 불이익이 있으므로, 입사지원서 최종 제출 전 입사지원서 및 자기소개서 등의 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.
 - * 학교명, 직장명 등 개인의 신상정보가 드러날 수 있는 정보는 반드시 블라인드 처리 해 주시기 바랍니다.(예: 한국연구소 → ○○연구소, 한국대학교 → ○○대학교 등)
- ⑤ 입사지원서 수정은 접수기간 중에만 가능하며, 접수기간 종료 후에는 불가합니다.
 - * 최종제출 버튼 클릭 후 원서 수정이 필요한 경우는 이메일/Q&A(지원자 성명 기재) 등을 통해 인사팀에 문의(단, 근무시간(평일 09:00~18:00)에 한함)

- ⑥ 2차 면접 전 제출서류는 인사담당부서에서의 사실 관계 확인용으로만 활용되며, 면접전형위원에게는 제공하지 않습니다.
- ⑦ 증명서류 확인결과 채용 필요자격(자격요건)을 충족하지 않을 경우 즉각 응시자격이 박탈됩니다.
- ⑧ 입사지원서 허위 기재, 기재 착오 또는 누락, 연락두절, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

4. 제출서류

제출시기	제출서류	부수
입사지원 시 제출 ※ 온라인 채용시스템에 입력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (본원 양식) 입사지원서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자기소개서, 개인정보수집·이용 및 제공 동의서 포함 ※ 입사지원서에 개인의 신상, 학교명, 직장명 등을 기재·언급한 경우 불이익 있음 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (자유 양식) 석사학위 논문 초록 <ul style="list-style-type: none"> ※ 영어/불어/일어 등 외국어로 작성한 경우 한글본 함께 제출(1개 파일에 한글본 포함 제출) ※ 박사의 경우 석사 및 박사 학위 논문 초록 모두 제출 ※ 석사학위 논문이 없는 경우 아래 참조하여 제출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> · 석사: 석사학위 논문이 없을 경우 최근 논문(학회 등) 초록 제출. 파일명은 '학회논문초록(석사학위논문 없음)'으로 첨부 · 박사: 석사 및 박사 학위 논문 초록 각각 제출. 단, 석사학위 논문이 없을 경우에는 박사학위논문 초록만 제출하되, 파일명은 '박사학위논문초록(석사학위논문 없음)'으로 첨부 </div> ※ 첨부 파일명에 응시자 이름을 기재하거나 파일내용에 응시자 성명, 출신학교명, 지도교수명 등 개인의 신상을 알 수 있는 정보를 기재·언급한 경우 불이익 있음 	1부
2차 면접시험 전 제출 (1차 서류심사 합격자에 한함) ※ 온라인 채용시스템에 첨부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학력별 졸업증명서 및 학위기 	각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학력별 성적증명서(단, 고등학교 성적증명서는 제출 제외) 	각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직업훈련 관련 증명서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 과정명, 이수 기간 및 시간, 수료여부 등 확인 가능한 증명서 	각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경험 및 경력사항 관련 증명서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 업무내용 확인 가능한 증명서(증명서에 수행한 업무내용 반드시 포함) 	각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종 학위 논문 지도교수 및 심사위원 명단(작성양식 제공 예정) <ul style="list-style-type: none"> ※ 박사의 경우 석사 및 박사 학위 모두 제출 ※ 면접 평가위원 제척사유 확인을 위함이며 평가위원에게 제공되지 않음 	각 1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (해당 시) 장애인증명서 	1부
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (해당 시) 취업지원대상자증명서 	1부

5. 기타 유의사항

- 전형결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형과정에서의 부정행위, 증빙서류 위변조, 부당한 인사청탁이 확인된 경우(본인이 인지하지 못하는 경우 포함) 즉각 응시자격이 박탈되며, 합격 시에는 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등으로 임용이 불가능한 경우, 합격취소 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우에는 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 신원조회 등에서 결격사유가 확인될 경우 임용이 취소됩니다.
- 전형일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등에 의거 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)는 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 청구된 반환 청구분에 한하여 본인 확인한 후 반환합니다. 단, 전자우편으로 제출된 경우나 본원에서 요구하지 않았음에도 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 관련 문의는 경영지원본부 인사팀 채용담당자(☎ 044-415-5215, 5185, 3807)에게 전화 또는 채용홈페이지 채용Q&A 게시판(<https://krivet.recruiter.co.kr/bbs/appsite/qna/write>)을 통해 연락주시기 바랍니다.

