

제주대학교 학생생활관 미화원(한시적 기간제근로자) 직원 채용 공고

제주대학교 학생생활관에서는 다음과 같이 미화원(한시적 기간제근로자)을 채용하오니 역량 있는 분들의 많은 지원과 응모를 바랍니다.

2021년 2월 일

제주대학교 학생생활관장

□ 채용분야 및 개요

채용분야	신분	인원	임용기간	담당업무
미화원	한시적 기간제 근로자	4명	채용 후 약 5개월	• 학생생활관 내·외부 환경미화(청소) • 그 외 학생생활관에서 지정하는 업무 등

□ 근무조건 및 보수

- 신분 : 제주대학교 학생생활관 한시적 기간제근로자(미화원)
 - ※ 학생생활관 소속 기간제 근로자로 공무원이 아님
- 계약기간 : 2021. 3. ~ 7.
- 월보수액 : 1,960,000원 내외(시간외 근무수당 별도)
 - ※ 중간발령일 경우 보수지급은 시간외 근무수당을 제외한 월보수액을 일할 계산하여 지급
- 근무시간 : 주 6일 근무, 주 40시간
 - 월요일 08:00~17:00, 화~금요일 08:00~16:00, 토요일 08:00~12:00
- 근무장소 : 제주대학교 학생생활관
- 기타사항 : 기타 세부사항은 근로계약 및 학생생활관 취업규칙에 의함

□ 응시자격 : 최종시험일 기준

분야	응시자격
미화원	<ul style="list-style-type: none">• 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자• 공고일 현재 만 20세 이상, 만 60세 이하인 자• 주민등록 주소지를 제주특별자치도에 둔 자• 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자• 성범죄 결격사유가 없는 자

우대자격 조건

- 국가기관·지방자치단체 또는 공공기관, 기업체 등에서 환경미화 실무 경력이 1년 이상인 자

□ 시험방법

○ 1차시험(50점 만점) : 서류전형

- 자기소개서 등 기타 제출자료 확인 후 직무수행 적합여부 종합 심사
- 고득점자 순으로 채용예정 인원의 3배수까지 합격자로 결정하며, 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리

○ 2차시험(50점 만점) : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 검증

<심사기준>

평정요소	세부요소
1. 채용분야 직원으로서의 정신자세	● 공익에 봉사하고 헌신 / 윤리·준법 의식
2. 전문지식과 그 응용능력	● 임용예정 직위 관련 전문성 ● 전문분야의 정보분석 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성	● 논리적 의사소통과 조정·조율능력 ● 협상과 조정·조율능력
4. 용모·예의·품행 및 성실성	● 건전·성숙한 시민정신 / 목표관리
5. 창의력·의지력 및 발전가능성	● 창의적 기획·문제해결 / 비전(목표) 제시 / 리더십

○ 최종 합격자 결정

- 서류전형 및 면접전형 평점을 합하여 성적 우수자 순으로 합격자 결정
- 적격자가 없을 경우 미선발

□ 전형일정

세부업무	추진일정	비 고
채용공고 및 응시원서 접수	2021.2.3.(수) ~ 2021.2.8.(월)	● 공고 : 제주대학교 홈페이지, 나라일터 ● 접수 : 제주대학교 학생생활관 행정실
서류전형 결과 및 면접일정 안내	2021.2.10.(수)	● 개별통지
면접시험	2021.2.16.(화)	
최종 합격자 발표	2021.2.18.(목)	● 개별통지
결격사유 조회	2021.2.19.(금) ~ 2021.2.25.(목)	
임용예정일	2021년 3월 중	

※ 사정에 따라 일정이 다소 변경될 수 있음

□ 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 응시원서는 제주대학교 홈페이지(www.jejunu.ac.kr) 및 나라일터(온라인 채용정보사이트)에 탑재 된 소정양식을 사용
- 원서교부 및 접수기간 : **2021. 2. 3.(수) ~ 2. 8.(월) 18:00까지**
 - 09:00 ~ 18:00 내에만 접수, 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외, 토요일 및 공휴일 제외
- 접수처 : 제주대학교 학생생활관 행정실
- 접수방법 : 방문접수
 - 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 제주대학교 학생생활관 행정실로 직접 제출
- 응시자 제출서류
 - 응시원서 및 자기소개서(첨부서식) 각 1부
 - 이력서(첨부서식) 1부
 - 주민등록초본(병역사항 기재된 것) 각 1부
 - 가족관계증명서(등록기준지 기재된 것) 각 1부
 - 최종학력(졸업)증명서 1부
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 담당업무가 정확하게 명시된 경우에 한하여 경력 인정(불명확한 경우 불인정)
 - 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 개인정보 수집·이용 동의서(첨부서식) 1부

□ 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 응시서류 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 시험 시행 결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 응시자의 기재착오 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자 책임이므로 유의하기 바람.
- 최종합격자의 임용포기 또는 결격사유 발생 시 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 학생생활관 행정실(064-754-4676)로 문의하시기 바람.

【별지 1호 서식】

응 시 원 서

본인은 2021년도 제주대학교 학생생활관 미화원(한시적 기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

제주대학교 학생생활관장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시분야			(한자)	
생년월일				
주 소	(우 -)			
전자우편				
전 화		휴대전화		

※응시번호		응 시 표		
응시분야		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일				
2021년 월 일 제주대학교 학생생활관장 ㉠				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 제주대학교 학생생활관으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 15분전까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
 - 「※응시번호」 : 기재하지 않음
 - 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - 사진 : 6개월 이내로 촬영한 탈모·상반신·천연색사진(3cm×4cm, 반명함)으로 2매
모두 동일원판을 붙임

【별지 2호 서식】

사 진		이 력 서						(작성예시)	
		성 명	한 글	홍 길 동	생년월일	0000. 0.0 (만 〇〇세)			
			한 자	洪 吉 東	성 별	(남 , 여)			
		주 소		(-)					
		연 락 처		(자택) 064-〇〇〇-〇〇〇〇 (핸드폰)010-〇〇〇〇-〇〇〇〇					
		E-mail		〇〇〇@〇〇〇.〇〇					
학 력	기간		학교명 (초·중·고·대학교)				전공(학위)		
			〇〇초등학교(좌로 정렬)						
			〇〇중학교						
			〇〇고등학교						
			〇〇대학교 〇〇학과				〇〇학과(〇〇학사)		
경 력	기간		근무처 (부서)		직위(급)		업무내용		
병 역	군별		계급		복무기간		미필사유		
자 격 사 항	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 증				시 행 처		
	20 . .		정보처리기사(자격증번호)				한국산업인력공단		
가 족 사 항	관계	성명	연령	학력	직업	근무처	직위		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.									
20 년 월 일									
성 명 : 홍 길 동 (인)									

【별지 3호 서식】

자 기 소 개 서

성명		생년월일(남, 여)	
연락처		E - m a i l	

☐ 지원동기

☐ 생활신조 및 비전

☐ 직업관

☐ 주요경력 및 특기사항

○ 작성요령

- 소정양식을 사용하여 자유롭게 작성하되, 생활신조 및 직업관, 지원동기 및 포부, 주요경력 및 특기사항 등을 중심으로 작성
- 분량은 A4용지(글씨크기 12p) 1매 이내

20 년 월 일

지원자 성명 : (서명)

제주대학교 학생생활관장 귀하

【별지 4호 서식】

개인정보 제공 동의서

본인은 제주대학교 학생생활관 기간제 근로자 직원(계약직) 응시원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를'같은 법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

□ 지원자 본인

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 성명 (서명) _____ 자택전화 _____ e-mail _____ 직장 _____ 직장전화 _____ | <ul style="list-style-type: none"> 생년월일 (남,여) _____ 휴대전화 _____ 직위 _____ 연락가능팩스 _____ |
|---|--|

제주대학교 학생생활관장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집 · 이용목적 : 학생생활관 기간제 근로자 직원(계약직)채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 주민등록번호, 학력사항, 결격사유 조회, 채용신체검사서 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간에만 보유, 이용, 접수된 서류는 반환하지 않음
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<p style="text-align: center;">응시자 제출서류 총괄표</p>

성 명	임용예정분야

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 개인정보 수집·이용 동의서	
5. 주민등록초본(원본) - 공고일 이후 발급분, 병역사항 포함	
6. 가족관계증명서(원본) - 등록기준지 기재된 것	
7. 최종학교 졸업증명서(원본)	
8. 경력증명서(원본) (해당자에 한함)	
9. 관련분야 자격증(사본) (해당자에 한함, 유효기간이내의 것만 인정)	